



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У СМЕДЕРЕВУ
Су I-1 2 /18
Дана: 18.01.2018. године
С М Е Д Е Р Е В О

На основу чл. 12. Судског пословника (“Службени гласник РС“ број 110/09,70/11,19/12,89/13) и члана 28. Закона о судијама (“Службени гласник РС“ број 116/08, 58/2009, 104/2009, 101/2010, 8/2012, 121/2012, 124/2012, 101/2013, 111/2014 и 117/2014) председник Прекршајног суда у Смедереву Милица Ђорђевић Велковић, након разматрања извештаја о раду суда за 2017. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, по разматрању предлога Програма решавања старих предмета на седници свих судија, дана 18.01.2018. године доноси

ПРОГРАМ
РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У СМЕДЕРЕВУ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере за хитно окончање најстаријих судских поступака у Прекршајном суду у Смедереву.

Стари предмети су предмети који трају дуже од две године, рачунајући од датума пријема у суд.

II

На основу Годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Смедереву за 2017. годину утврђено је да је у току извештајног периода од 01.01.2017.- 31.12.2017. године Прекршајни суд у Смедереву примио у рад 7.112 предмет а у раду је имао 10.969 сопствених предмета. Укупно је решено 7.400 сопствених прекршајних предмета а остало је у раду 3.569 предмета.

Од укупног броја предмета осталих у раду, **10 предмета је старих** прекршајних предмета, а по судијама:

01-Невенка Станојловић **1**

02-Драгана Васић **0**

03-Оливера Манић **1**

04-Милица Ђорђевић Вељковић **0**

05-Соња Шакић **0**

06-Јелица Мирић **1**

09-Гордана Здравковић **2**

10-Верица Петковић **1**

11-Мирослав Стошић **0**

12-Весна Илић **4**

13-Славица Петровић **0**

Током 2017. године Суд је наставио са смањењем броја старих предмета, с обзиром да је у односу на почетак извештајног периода, на крају 2017. године број старих предмета према датуму пријема у суд смањен за 37,5 %, а како би се тенденција смањивања броја старих предмета у овом суду наставила, оцена је да постоји потреба да се донесе Програм решавања старих предмета и за 2018. годину.

II

У циљу смањења броја нерешених предмета уводе се следеће мере:

1. Сви запослени у писарници дужни су да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу као и да се према старим предметима односе са посебном пажњом и да благовремено износе предмете судији коме су додељени у рад.

2. Шеф писарнице води посебну евиденцију о кретању старих предмета и председнику Суда доставља редовне усмене извештаје једном у месец дана, односно писмено истовремено са редовним извештајима о раду суда.

3. Суд ће периодично одржавати састанке са институцијама чије активности утичу на рад суда и то посебно са полицијском управом у циљу побољшања међусобне сарадње нарочито у погледу извршавања наредби за довођење окривљених лица или сведока у старим предметима, а како би се смањио број предмета у којима је наступила апсолутна застарелост вођења прекршајног поступка, односно скратило трајање поступка.

4. Судије ће у свим старим предметима у којима су издате наредбе Полицијској управи за довођење окривљених или сведока ургирати по издатим наредбама, а уколико су у појединим предметима већ упућене више од две ургенције, затражиће од Полицијске управе да се писмено изјасне зашто наредбе нису реализоване.

5. Судије ће у предметима у којима је затражена правна помоћ других прекршајних судова, ургирати да се поступи по замолници у најкраћем року и удовољени предмети врате у што краћим временским роковима, односно да се издају наредбе за привођење лица која треба саслушати по замолници, а уколико су у појединим предметима већ упућене ургенције, следећу ургенцију упутити председнику тог Суда.

6. Судије ће у предметима у којима су упућени дописи подносиоцима захтева, ургирати да се поступи по достављеним дописима, а уколико ни после дужег временског периода од упућивања дописа нису поступили по налогу Суда, ургенцију упутити непосредном руководиоцу службе или овлашћеног службеног лица које је подносилац захтева.

8. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине неопходно је стриктно примењивати одредбе Закона о прекршајима како би се спречиле злоупотребе процесних овлашћења.

III

У циљу спречавања повећања броја старих предмета председник суда ће у складу са чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради евентуалне измене и допуне програма.

Судије су дужне да председнику Суда или заменику председника Суда месечно подносе извештај о поступању по старим предметима, разложима њиховог нерешавања и мерама које треба предузети да би се они окончали.

Судије су у обавези и да благовремено обавештавају председника Суда или заменика председника Суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

Председник суда ће по добијању кварталних извештаја од судија размотрити извршење наведених мера у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера обавештавати судије на седници свих судија као и предузимати друге одговарајуће мере.

IV

Програм решавања старих предмета у Прекршајном суду у Смедереву размотрен је на седници свих судија која је одржана дана 17.01.2018. године а истакнут је на огласној табли дана 18.01.2018. године.

V

Програм решавања старих предмета у Прекршајном суду у Смедереву за 2018. годину ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана истицања на огласној табли Суда.

ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Милица Ђорђевић Вељковић