



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У СМЕДЕРЕВУ
IV-18 Су.бр. 30/14
12.06.2014. године
С М Е Д Е Р Е В О

На основу чл. 52. Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10 и 101/11) и чл. 6. и 7. Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр.110/09 ... 89/13) председник Прекршајног суда у Смедереву Милица Ђорђевић Вељковић, прописао је дана 12.06.2014. године

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У СМЕДЕРЕВУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених у Прекршајном суду у Смедереву (у даљем тексту: Суд), по основу коришћења службених мобилних телефона.

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона имају запослени у Суду који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима и странкама, без обзира на радно време.

Члан 3.

Запослени се задужују мобилним телефонским апаратом и SIM картицом, који су у власништву Суда, по одлуци председника Суда.

Одлука да се запослени задужи службеним мобилним телефоном садржи и установљен месечни лимит .

Одлука о дозвољеном лимиту за употребу службених мобилних телефона IV-18 Су.бр. 30/14 од 12.06.2014 . године чини саставни део правилника.

Члан 4.

У случају да запослени који је задужен службеним мобилним телефоном, прекорачи дозвољени лимит, дужан је да плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде, приликом исплате коначне зараде после доспелог рачуна.

Члан 5.

Сви службени мобилни телефони које задужују запослени укључују основну месечну претплату у мрежи мобилног оператера са којим Суд има закључен уговор, без додатних услуга.

Члан 6.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленим у Суду, у току и ван радног времена.

Члан 7.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе за коришћење, преласка запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службене мобилне телефоне, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Суду намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

Члан 8.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави судској управи, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа, у супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу ступа на снагу даном истицања на огласној табли Суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Милица Ђорђевић Вељковић