



Republika Srbija
Prekršajni sud u Smederevu
Su I-2 8/17
Dana 26. 12.2017. godine
Smederevo

PLAN ZA POVEĆANJE POVERENJA JAVNOSTI U RAD PREKRŠAJNOG SUDA U SMEDEREVU ZA 2018. GODINU

I Uvod

Plan za povećanje poverenja javnosti u sudove postavlja okvir za kontinuirani rad suda na povećanju transparentnosti u radu suda.

Plan sadrži ciljeve i konkretne aktivnosti informisanja o radu i promovisanju rada suda, preciziraju se odgovorna lica i rokovi za sprovođenje plana.

II Svrha

Imajući u vidu cilj Nacionalne strategije reforme pravosuđa, a radi povećanja poverenja javnosti u rad suda i omogućavanja korisnicima usluga da na brži i efikasniji način ostvare svoja prava, Prekršajni sud u Smederevu izradio je Plan koji predviđa niz aktivnosti sa ciljem da se informišu i konsultuju ključni činioци, poveća stepen razumevanja građana u sudsku proceduru, poboljša slika suda u javnosti i njegova pozicija u društvu.

III Ciljevi

Kao institucija koja obavlja svoju delatnost garantuje pravičnost i štiti vladavinu prava, sud je identifikovao tri cilja koja su od ključne važnosti za povećanje poverenja javnosti i to:

1. Transparentnost i dostupnost rada suda
2. Suđenje i postupanje u što kraćem roku-efikasnost
3. Približavanje pravde građanima i povećanje poverenja javnosti u rad suda

Da bi se ovi ciljevi ostvarili, Plan za povećanje poverenja javnosti u rad suda definiše posebne aktivnosti namenjene određenim ciljnim grupama a sadrži i Akcioni plan koji služi kao vodič pri izgradnji okvira neophodnih za sprovođenje tih aktivnosti.

IV Ciljne grupe

Na osnovu iskustva stečenog dosadašnjim radom suda na planu odnosa sa javnošću, sud je identifikovao ciljne grupe kod kojih postoji potreba za više informacija o radu suda i o pravosuđu uopšte. Pri određivanju posebnih aktivnosti koje se odnose na postavljene ciljeve u Planu se razmatra svaka od ciljnih grupa pojedinačno.

Ciljne grupe kojima je Plan namenjen su zaposleni u sudu, šira pravna zajednica i javnost u celini, odnosno:

- Sudije, državni službenici i nameštenici u sudu, jer isti reprezentuju sud u personalnom smislu,
- Institucije sa kojima sud saraduje: Policijska uprava, Javno tužilaštvo, Pravobranilaštvo, Centar za socijalni rad, Visoki savet sudstva, Ministarstvo pravde, pošta i sl.
- Stranke, građani, mediji tj. javnost u celini
- Nevladine organizacije i ostali subjekti koji pomažu ugroženim društvenim grupama

V Aktivnosti koje sud namerava da sprovede

Da bi se predviđeni ciljevi ostvarili, aktivnosti na koje će se Prekršajni sud u Smederevu usredsrediti prilikom realizacije Plana su:

- **Pružanje informacija** u cilju povećanja stepena razumevanja građana u sudsku proceduru i transparentnijeg i efikasnijeg ostvarivanja njihovih prava.
- **Konsultacije** sa relevantnim činocima u cilju dobijanja mišljenja o uslugama koje pruža sud i identifikacije mogućnosti za poboljšanje rada suda.
- **Promocija suda** i njegovih aktivnosti u cilju informisanja javnosti o rezultatima rada suda i povećanje stepena poštovanja i poverenja građana u rad suda i sudske odluke.

VI Komisija za povećanje poverenja javnosti u rad

Za sprovođenje Plana je odgovorna Komisija za povećanje poverenja javnosti u rad Prekršajnog suda u Smederevu, obrazovana Odlukom predsednika Suda Su I-2 7/17 od 20.12.2017. godine koju čine:

1. Milica Đorđević Veljković, predsednik suda, predsednik Komisije
2. Sonja Šakić, zamenik predsednika suda, zamenik predsednika Komisije
3. Olivera Manić, portparol, član Komisije
4. Milijana Jovanović, sekretar suda, član Komisije,
5. Milena Jovanović-šef računovodstva
6. Snežana Đorić, šef pisarnice, član Komisije
7. Goran Jovanovski referent za IT podršku, član Komisije

Komisija za povećanje poverenja javnosti u rad Prekršajnog suda u Smederevu je stalna komisija čiji je zadatak da jednom godišnje izradi Plan za povećanje poverenja javnosti u rad Suda. Komisija je za sprovođenje Plana odgovorna predsedniku Suda. Članovi Komisije su sudije i državni službenici Suda koji u okviru delokruga poslova koje obavljaju preduzimaju aktivnosti na realizaciji ciljeva Plana. Ostali zaposleni u Sudu dužni su da sprovode Plan na zahtev Predsednika suda odnosno Komisije.

VII Aktivnosti na transparentnosti rada suda i predstavljanju suda u javnosti

Konkretne aktivnosti suda koje se odnose na transparentnost u radu i predstavljanje suda u javnosti, strateški su podeljene prema ciljnim grupama i to: aktivnosti vezane za sam sud, aktivnosti usmerene ka široj pravnoj zajednici i aktivnosti upravljene na javnost u celini. Dakle, aktivnosti su prvobitno internog karaktera, odnosno preduzimanjem mera u samom sudu radi unapređenja transparentnosti i boljeg predstavljanja suda u javnosti, a potom se težište aktivnosti okreće ka široj pravnoj zajednici a u konačnom ka celokupnoj javnosti.

Aktivnosti koje je neophodno preduzeti radi ispunjenja postavljenih ciljeva mogu se grupisati u tri kategorije:

- Promotivne aktivnosti
- Informativne aktivnosti
- Konsultativne aktivnosti

Aktivnosti na komunikaciji u okviru samog suda

Aktivnosti se prvo preduzimaju u samom sudu, tako da se sa istim počinje u okviru same institucije-organa, razvojem efikasne i dobre unutrašnje komunikacije, što je najznačajnija i hronološki prva kontinuirana aktivnost kada je reč o predstavljanju suda široj javnosti. Za ostvarivanje optimalnih rezultata na ovom polju, pravovremenog i potpunog informisanja, korišće se svi kanali unutrašnje komunikacije : usmeni, štampani i elektronski.

Ova interna komunikacija, odnosno razmena i prenos internih informacija u okviru samog suda obezbediće se sledećim sredstvima i načinima: elektronskom poštom, informatorom o radu, internom oglasnom tablom, internetom itd.

Kvalitetniji rad na unutrašnjoj komunikaciji je preduslov za osiguranje zdrave i produktivne komunikacije sa širom pravnom zajednicom i javnošću u celini.

Posebna pažnja posvetiće se profesionalnom unapređenju zaposlenih odnosno državnih službenika i nameštenika i to: kroz obuke organizovane u okviru suda i van radnog mesta, obuke i seminare koje organizuje Pravosudna akademija i sl.

Po završetku bilo kog od vidova profesionalnog unapređenja, zaposleni koji su bili učesnici istih, dužni su da stečena znanja i veštine prenesu ostalim zaposlenima u sudu.

Budžetska sredstva potrebna za sprovođenje interne komunikacije obezbeđuju se u okviru redovnih transferisanih sredstava za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih i usluge informisanja.

Uspešnija interna komunikacija se ostvaruje i doslednim poštovanjem radnog vremena u sudu od strane sudija i svih zaposlenih kao pokazatelja poštovanja radne discipline u javnosti.

Aktivnosti na komunikaciji u odnosu na širu pravnu zajednicu

Reč je prevashodno o strateškom radu na komunikaciji sa različitim interesnim grupama u okviru pravosuđa u širem smislu i sa njima blisko povezanim institucijama kao što su: Policijska uprava, Javno tužilaštvo, Pravobranilaštvo, Centar za socijalni rad, Visoki savet sudstva, Ministarstvo pravde, pošta i sl u smislu održavanja periodičnih sastanaka radi uzajamne razmene informacija i uspostavljanja kvalitetne međusobne saradnje.

Aktivnosti na komunikaciji u odnosu na javnost u celini

Ove aktivnosti podrazumevaju prevashodno strateški rad na komunikaciji sa građanima, strankama i medijima.

Nakon aktivnosti i mera preduzetih na unapređenju transparentnosti rada suda, kako u okviru samog suda tako i u široj pravnoj zajednici, sud će pažnju usmeriti na aktivnosti kojima bolje upoznaće širu javnost sa svojim radom.

Ova eksterna komunikacija obezbediće se sledećim sredstvima i načinima: elektronskom poštom, informatorom o radu, internom oglasnom tablom, internetom itd.

Medijske aktivnosti suda uključuju pre svega: organizovanje i održavanje konferencija za novinare po ukazanoj potrebi, izdavanje saopštenja za javnost na zahtev medija ili na inicijativu suda, blagovremeno odgovaranje na zahteve medija za dostavu informacija posebno zahteve upućene po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, kontinuirano praćenje objavljenih informacija o sudu i blagovremeno reagovanje na netačno plasirane informacije, održavanje neformalnih sastanaka sa medijima radi razmene iskustava i usaglašavanje potreba medija sa mogućnošću davanja informacija od strane suda, kao i radi razmatranja mogućnosti provere informacija u vezi sa radom suda pre objavljivanja.

Portparol suda je ovlašćen da organizuje konferenciju za novinare, da medijima daje pisana i usmena saopštenja i odgovore u vezi sa predmetima ovog suda u kojima je pojačan interes javnosti, priprema druga saopštenja za javnost, učestvuje u uređenju sajta suda, obavlja i druge poslove u oblasti komunikacije sa javnošću po nalogu predsednika suda.

Informacije za tok konkretnog predmeta posebno po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja, portparol suda daje medijima nakon konsultacije sa postupajućim sudijom i predsednikom suda.

Akcioni plan-godišnji kalendar aktivnosti je sastavni deo Plana za povećanje poverenja javnosti u rad suda.

Komisija za povećanje poverenja javnosti u rad suda je ovlašćena da izmeni Akcioni plan ukoliko izmene doprinose efikasnijem ostvarenju ključnih ciljeva Plana za povećanje poverenja javnosti u rad suda.

Predsednik Komisije za povećanje poverenja javnosti u rad suda
PREDSEDNIK SUDA
Milica Đorđević Veljković

AKCIONI PLAN:Godišnji kalendar aktivnosti za 2018. godinu

1.Kvartal

Aktivnosti	Odgovorno lice	Rok
Formiranje komisije za povećanje poverenja	Predsednik suda	
Oglasna tabla	Šef pisarnice	Kontinuirano i stalna aktivnost
Pamfleti i obrasci	Sekretar suda	Periodično po potrebi
Konferencija za štampu	Predsednik/portparol	Periodično po potrebi

2.Kvartal

Aktivnosti	Odgovorno lice	Rok
Ankete sa strankama i zaposlenima	Sekretar suda	Do 30.12.2018. godine
Internet prezentacija	IT tehničar	Periodično ažuriranje
Konferencija za štampu	Predsednik/portparol	Periodično po potrebi

3.Kvartal

Aktivnosti	Odgovorno lice	Rok
Sastanci sa predstavnicima tužilaštva, policijske uprave, lokalne samouprave, zatvora i dr.	Predsednik suda	Periodično po potrebi
Konferencija za štampu	Predsednik/portparol	Periodično po potrebi

4.Kvartal

Aktivnosti	Odgovorno lice	Rok
Sastanak Komisije i analiza sprovođenja Plana	Predsednik Komisije	Do 25.12.2018.god.
Izrada novog Plana i dostavljanje prededniku	Komisija	Do 31.12.2018.god.
Usvajanje novog Plana	Predsednik suda	Do 31.12.2018.god.
Konferencija za štampu	Predsednik/portparol	Periodično po potrebi